

Anne EVANS

53 ans, deux enfants

8, Cité des Trois Bornes 75011 Paris

Tél. : 01 48 05 53 75// 06 68 96 72 82 - Tél. prof. : 01 53 93 43 02 - Courriel : a.evans10bis@gmail.com

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2009-2015

**Editrice, responsable du pôle publications et communication
Institut de recherche et documentation en économie de la santé (Irdes)**

Edition. Définition de la politique éditoriale en lien avec les chercheurs et la direction. Formalisation et mise en œuvre de procédures éditoriales : fixation des concepts éditoriaux, des gabarits, processus de validation, professionnalisation des titres, refonte des maquettes, conseils d'écriture...

. Rédactrice en chef technique du mensuel *Questions d'économie de la santé* (21 000 destinataires) et secrétariat général d'édition des collections Documents de travail et Rapports de l'Irdes.

Valorisation. Rationalisation des supports de communication (communiqués de presse, lettre électronique, rubriques internet, dossiers thématiques pour les colloques...), rédaction et conception graphique.

. Coordination logistique des colloques et de leur communication.

. Relations presse.

Encadrement et coordination de 5 personnes. Définition des métiers et postes de travail, formation et professionnalisation des salariés, développement de nouvelles organisations du travail, suivi et coordination des traductions...

2005-2009

**Editrice, responsable de la mission publications et communication
Centre d'études de l'emploi (CEE)**

Edition. Définition de la politique éditoriale en lien avec les chercheurs et la direction. Evolution de *Connaissance de l'emploi* (4 pages de vulgarisation scientifique -5.000 ex.) - conception d'ouvrages en co-édition avec des éditeurs commerciaux (La Découverte, Septentrion, Octarès...).

. Animation d'un comité éditorial internet.

. Secrétariat général de rédaction sur l'ensemble des titres.

Valorisation. Rédaction et coordination de : *CEE.Info*, lettre trimestrielle et la lettre électronique *Flash.CEE* (3.500 ex. chacune)

. Coordination logistique des colloques et de leur communication.

. Relations presse.

Encadrement et coordination de 5 personnes. Professionnalisation des salariés.

1999-2005

**Editrice, responsable de la mission publications et communication
Direction de la recherche, des études, de l'évaluation et des statistiques (Drees) des
ministères des Affaires sociales et de la Santé**

Encadrement de 10 personnes et coordination des équipes de rédaction et de fabrication de revues, d'ouvrages, des sites Internet et de la logistique des colloques.

. Formation et conseil à la conception et réalisation de publications au sein de différents ministères.

Edition. Conceptualisation des titres et mise en place d'un suivi de fabrication.

. Rédactrice en chef technique de l'hebdomadaire *Etudes & Résultats* (5.000 ex.).

. Secrétaire générale d'édition du trimestriel *Les Dossiers solidarité et santé* (3.500 ex.) et de l'annuel *La santé des Français : annexe A au PLFSS*, édités à La Documentation française.

Valorisation. Coordination logistique des colloques et de leur communication.

. Relations presse.

- 1997-1999 **Rédactrice-graphiste de *La Revue de la Cfdt*, revue mensuelle de sciences sociales**
- . Création du titre, élaboration du concept éditorial, conception maquette, contacts et suivi des auteurs, secrétariat de rédaction, conception publicités et suivi de fabrication jusqu'au BAT (Tirage : 2.500 ex.).
- 1993-1998 **Rédactrice en chef technique de *Turbulences*, magazine en quadrichromie pour les jeunes de 16 à 30 ans, bimestriel**
- . Création du titre, élaboration du concept éditorial, conception maquette, graphisme, rédaction, secrétariat de rédaction, organisation de séances photos, suivi de fabrication jusqu'au BAT (Xpress, utilisation Photoshop et Illustrator-10.000 ex.).
- 1990-1996 **Secrétaire de rédaction et maquettiste de la revue de sociologie du travail *Cfdt-Aujourd'hui* et de son supplément *Les Carnets*, trimestrielle**
- . Contacts auteurs. Réécriture, correction, rédaction chapôts, intertitres, notes et comptes rendus d'ouvrages de sciences humaines.
. Conception maquette, mise en page Xpress et suivi de fabrication jusqu'au BAT (3.000 ex.).
- 1984-1990 **Bibliothécaire.** Responsable des animations à la Médiathèque des Mureaux (encadrement de 5 personnes). Responsable de la section adulte de la médiathèque Georges Brassens à Saint-Quentin-en-Yvelines (encadrement de 2 personnes). Bibliothécaire à l'Ecole nationale supérieure d'enseignement technique à Cachan.

FORMATION PROFESSIONNELLE

- 2007 Stages plan de communication (Demos)
- 1994 à 2007 Stages Quark Xpress (CFPJ), Photoshop (Pyramide), Illustrator (IPECI), Dreamweaver (Pyramide)
- 1989-1990 Formation de maquette et de fabrication (Greta des arts appliqués - ELP Corvisart)

FORMATION UNIVERSITAIRE

- 1984 Maîtrise de Lettres modernes (Paris III-Sorbonne nouvelle), mention très bien :
« Le bestiaire symbolique dans l'œuvre de Michel Tournier »
- 1984 Certificat d'aptitude aux fonctions de bibliothécaire
- 1983 Licences de Littérature générale et comparée et de Lettres modernes
- 1979 Baccalauréat A5

LANGUES

Anglais, espagnol (parlés, lus, écrits)
Allemand (lu et écrit)

AUTRES ACTIVITES

- 2010-2015 **Déléguée du personnel et Déléguée syndicale** à l'Irdes.
- 2000-2005 **Formatrice au Cnam auprès d'étudiants en 3^e cycle** : « Théories et pratiques de la communication », mises en situation des techniques de recherche documentaire, de rédaction et de soutenance d'un mémoire ou d'une thèse.
. Animation d'un atelier consacré à l'articulation entre texte et image.
- 1996 **Conception et organisation** de l'exposition de photographies inédites *Télé-visions* à l'Espace Belleville (Paris XIX^e).